

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического совета	И.о. директора МБОУ «Кирбинская СОШ» Р.З.Хаматгалеева
протокол № 3 от 27.12.2018	приказ № 87 от 28.12.2018



**Положение о программе развития
бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирбинская средняя
общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития школы разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-р.

1.2 Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее - Программа) муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Кирбинская СОШ» (далее – школа), реализующей программы начального общего, основного и среднего общего образования.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Школы. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа обсуждается на заседании педагогического совета Школы, утверждается директором и согласовывается с учредителем.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных – формирование гармонично-развитой, социально-активной, конкурентоспособной, творческой личности, способной адаптироваться в постоянно меняющемся мире.

2.3. Основными задачами Программы являются:

фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации; выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития; оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе

посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно. Структура Программы представлена в приложении к Положению

3.5. Содержание Программы должно:

отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; иметь инновационный характер;

учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

быть преемственным предыдущей Программе;
обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно установленному порядку) о результатах реализации Программы за 2011-2014г. принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации.

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления Совет школы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора ответственного Программы, который в срок до начала нового учебного года или в течение первой четверти определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления ШУС

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

Документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается на педагогическом совете, утверждается руководителем ОО;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий Программы;

издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне; потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в статистической отчетности.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

гриф «рассмотрено / принято», «согласовано»,
«утверждено»; название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в электронном виде, бумажном носителе (если возникает необходимость) в течение срока реализации.